

責任者選任届出書記載要領

① 届出年月日

実際に届出した年月日を記載して下さい。

なお、記載の際は、西暦ではなく元号（令和）での記載をお願いします。

② 届出者の氏名又は名称

個人事業者の方は事業者の氏名を、法人その他の団体（以下「法人等」と言います。）の場合は法人等の名称を、それぞれ記載して下さい。

なお、法人等の場合は、支社（支店）、営業所・店舗名まで正式に記載して下さい。

③ 届出者

ア 事業所の所在地

郵便番号も記載して下さい。

事業所の所在地は、都道府県名を省略しても構いませんが、地番、建物の名称、部屋番号まで正式名称を記載して下さい。

イ 業種

業種の種別を記載して下さい。

（例）ガソリンスタンド→石油業 銀行→銀行業 宅建業→不動産業

ウ 氏名又は名所

②で記載した氏名又は名称を記載して下さい。

④ 責任者

ア 氏名

選任された責任者の氏名とふりがな（ひらがな）を記載して下さい。

イ 生年月日

責任者の生年月日を、元号（昭和、平成、令和）で記載して下さい。

ウ 役職名

責任者の役職名を記載して下さい。

（例）「〇〇部長」、「〇〇部××課長」、「〇〇部××課□□係長」、「店長」、「店員」「従業員」のように記載して下さい。「ママ」、「マスター」、「バーテン」等のような俗称は避けて下さい。

エ 連絡先

よろしければ事業所の電話番号と、責任者の携帯電話番号を記載して下さい。

オ 選任年月日

責任者が選任された日付を、元号（平成、令和）で記載して下さい。